

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle:

Lehrbereich für Klassische Archäologie

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **1. Juli 2017**

Beschäftigungszeitraum:

12 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)

Arbeitszeit:

41 60 80 Stunden/Monat

Vergütung:

10,98 € pro Stunde

Kennziffer:

KSBF/50/2017

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

05.05.17 - 19.05.17

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Projekt „**Hörsaal / Klassenzimmer digital. Konzeption und Erstellung eines Templates für Open Educational Resources im Fach Archäologie für Universität und Schule**“
- Einarbeitung in die für das Projekt relevanten Computerprogramme und –techniken, vor allem in Hinblick auf digitale Visualisierungsmöglichkeiten
- Beteiligung an der Erstellung einer E-Learning-Struktur
- Erstellung von vorrangig digitalen E-Learning-Materialien
- Pflege und Erstellung von Websites
- Beratungstätigkeit und Kommunikation mit den Projektbeteiligten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (erwünscht Informatik)
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Adobe-Anwendungen
- Vorausgesetzt wird die Bereitschaft zur Einarbeitung in für das Projekt relevante digitale Anwendungen und Visualisierungssoftware.
- Erwünscht sind Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien.

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, **Prof. Dr. Susanne Muth und Dr. Agnes Henning, Humboldt-Universität Berlin, Winckelmann-Institut, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).