

25.03.2021

ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Zweigbibliotheken
Beschäftigte*r in Bibliotheken (m/w/d) mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - E 3 TV-L HU
(Vertretungseinstellung befristet bis 15.12.2024)

Aufgabengebiet: Unterstützende Tätigkeiten in der Zweigbibliothek Klassische Archäologie, insb. beim Thekendienst (Verbuchung von Ausleihen u. Rückgaben, Sortier- und Ordnungsarbeiten, Erteilen allg. Auskünfte etc.), Rück- und Aufbaudienste, Reinigung und Pflege von Regalen und Medien sowie Stellrevision u. Rückstellen, Sicherung der Bibliotheksöffnungszeiten (der Einsatz erfolgt vorwiegend im Spätdienst und ggf. Wochenenddiensten nach Dienstplan)

Anforderungen: Ausgeprägte Serviceorientierung und freundliches Auftreten; Ordnungssinn sowie Grundkenntnisse und Beachtung einfacher formaler Ordnungs- und Aufstellungskriterien; gute Kenntnisse der Universitätsbibliothek und ihrer Angebote, von Vorteil ist die Vertrautheit mit der Benutzung der Zweigbibliothek Klassische Archäologie; Kenntnisse der Benutzungs- und Gebührenordnung; IT-Grundkenntnisse und Recherchekenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; Grundkenntnisse der englischen Sprache; Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, körperliche Belastbarkeit

Bewerbungen von Studierenden der Klassischen Archäologie oder verwandter Fächer sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Seack-Frischkorn: 030 2093-2264 bzw. -2427 oder vorzugsweise per E-Mail: archaeologie@ub.hu-berlin.de.

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf) richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/078/21** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei an ub.bewerbung@ub.hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Bewerbungsfristende:

14.04.2021