

**Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität,
Zweigbibliothek Klassische Archäologie**

**Stellenausschreibung
Studentische Hilfskraft
Kennziffer T92/20/17**

Beschäftigungsstelle: **ZwB Klassische Archäologie**

Beschäftigungszeitraum: **01.08.2017 - 31.07.2019**
(maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs*)

Arbeitszeit: **41 Stunden/Monat**
Vergütung: **10,98 €/Stunde**

Bewerbungsfrist: **08.05.2017 - 22.05.2017**

Aufgabengebiet:

- Auskünfte und Aufsicht in der Bibliothek
- Ausleihe, Verbuchung und Rücknahme von Medien
- Sicherung der Öffnungszeiten
- Einstellen von Büchern und Zeitschriften, Ordnungsarbeiten, Umräumarbeiten usw.
- technische Einarbeitung von Medien (Buchpflegearbeiten, Signaturschilder schreiben, Loseblattsammlungen nachlegen)

Anforderungen:

- Grundkenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten, im Recherchieren und in der Bibliotheksnutzung, die dem erwartbaren Stand nach einem zweisemestrigen Studium der der Klassischen Archäologie entsprechen
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz, Übernahme von Spätdiensten, Bereitschaft, bei Bedarf auch in anderen Einrichtungen der Universitätsbibliothek eingesetzt zu werden
- bevorzugt werden Bewerbungen, die aufgrund begründeter Darlegungen erwarten lassen, dass ggf. auch eine Beschäftigung für insgesamt 8 Semester möglich ist
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht
- sehr gute EDV- und PC-Kenntnisse
- Recherchekenntnisse, fundierte Kenntnisse des Bibliothekssystems der HU
- Körperliche Belastbarkeit
- Persönliche Eignung (Ordnungssinn, Pünktlichkeit, Teamfähigkeit, freundlicher und kompetenter Umgang mit Bibliotheksbenutzern)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, **ist auf die Einreichung von Bewerbungsmappen** zu verzichten. Es sind ausschließlich **Kopien** einzureichen. Bewerbungsunterlagen sind zusammen mit **einer aktuellen Studienbescheinigung** (Agnes o.ä.) innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer einzureichen bei:

Humboldt-Universität zu Berlin
Universitätsbibliothek/Zweigbibliothek Klassische Archäologie
z.Hd. Frau Seack-Frischkorn
Unter den Linden 6
10099 Berlin

*Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung möglich