HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Kultur-, Sozial- und
Bildungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Archäologie
Klassische Archäologie-Winckelmann Institut
10099 Berlin

Beschäftigungsstelle/
Tel. Nr. für Rückfrage:
(Stempel)
Tel. - 2771

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (Standard) P3/22/2014
(mit ✈ gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): 12770 ✈HU-Projekt-Nr.: .....
Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 1.10.2014 ✈Drittmittelgeber: .....
Bisherige/r Inhaber/in: Tina Pfau ✈Förderkennzeichen: .....
Veröffentlichung soll erfolgen: auf der Website ✈Bewilligungsdatum: .....
☒ durch Aushang ☒ ..... ✈Privatarbeitsvertrag: ☐ ja ☐ nein

(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum — Projektleiter/in / Datum

Der Ausschreibungstext wird ☐ gebilligt ☐ nicht gebilligt.

Frauenbeauftragte/Datum

III C __ /SZF ____/dezentral für Bereich

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

Unterschrift/Datum

Drittmitteleinstellung
Projekt-Nr. ☐☐☐☐☐☐☐
Schlüssel Mittelgeber: ☐☐☐
Privatarbeitsvertrag: nein ☐ ja ☐
Projektleiter/in: _____

III C __ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

Unterschrift/Datum

Der Personalrat ☐ hat die Ausschreibung gebilligt
☐ hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)
☐ wurde beteiligt

Unterschrift/Datum

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....
(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

Unterschrift/Datum

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE (Standard)

Beschäftigungsstelle: Digithek / Diathek

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.10.2014

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)

Arbeitszeit: 41 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: P3/72/2014

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 8.7. – 22.7.14
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet Klassische Archäologie
- ☐ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☒ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☐ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☒ Pflege von Datenbanken
- ☒ Programmierarbeiten
- ☒ Pflege von Websites
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratungstätigkeit
- ☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
  im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- ☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
  (Jeweils Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Aufgabengebiet ergänzen.)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Fachbereich Klassische Archäologie Winckelmann-Inst.
Sekretariat Frau Schmidt

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.
Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).