

Beschäftigungsstelle/
Tel.-Nr. für Rückfragen:
(Stempel) 981300

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Kultur-, Sozial- und
Bildungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Archäologie
Klassische Archäologie-Winkelmann Institut
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

USBF-140-2021

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (individuell)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Im Falle der Unterschreitung der Regellaufzeit gem. § 121 BerlHG (2 Jahre) ist die Angabe eines sachlichen Befristungsgrundes erforderlich:

Vertretung anderer Grund (ggf. Anlage beifügen):.....

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): 14415

→ HU-Projekt-Nr.:

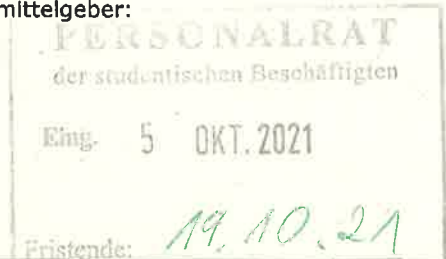
Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 01.11.2021

→ Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/In: Felica Kant

Veröffentlichung soll erfolgen: Website

durch Aushang



Dr. Agnes Henning

ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:
Datum/Unterschrift Projektleiter/In

Name Fachvorgesetzte/r (In Druckschrift)

01.10.2021

Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte/r

5.10.2021
Datum/Unterschrift Verwaltungsleiter/In/
Leiter/In des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird

gebilligt nicht gebilligt.

04.10.2021 *Katrin Heidenreich*

Datum/Unterschrift Frauenbeauftragte

III C ____ / SZF ____ / dezentral für Bereich / IV ____ / App. Nr. ____

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

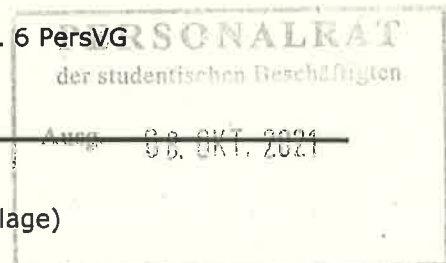
Projektleiter/In: _____

5.10.2021
Datum/Unterschrift

III C ____ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 I. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

5.10.2021
Datum/Unterschrift



Der Personalrat

hat die Ausschreibung gebilligt

hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)

wurde betelligt

7.10.2021 *L. Perle*
Datum/Unterschrift

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom 13.10.21 bis 27.10.21

Datum/Unterschrift

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Archäologie, Lehrbereich Klassische Archäologie (Winckelmann-Institut)

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 15.08.2021

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: V33I - 140-2021

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 13.10.21 - 27.10.21
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Klassische Archäologie
- Mitarbeit in allen die Sammlung betreffenden Bereichen
- Pflege und Inventarisierung der Objekte der Sammlung
- Unterstützung der Ausstellungsprojekte der Sammlung des Winckelmann-Instituts
- Betreuung und Öffnung der Sammlungsräume für Besucher
- allgemeine Organisationsaufgaben
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- allgemeine Organisationsaufgaben

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Klassische Archäologie
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird die Bereitschaft, sich in die Materialien der Sammlung einzuarbeiten
- erwünscht sind Erfahrungen im Umgang mit archäologischen Objekten, insbesondere Keramik, sowie im Museumsbereich

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Institut für Archäologie, Lehrbereich Klassische Archäologie, Agnes Henning, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder an winckelmann@culture.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php).