



Infoblatt zur Prüfungsorganisation

Liebe Studierende,

mit Beginn des neuen Studienjahres gibt es eine Reihe von Informationen, insbesondere zu Prüfungen, die hiermit kurz bekanntgegeben werden. Bitte informieren Sie sich über diese Details, und bei Fragen wenden Sie sich an das Prüfungsbüro.

Prüfungszeiträume/Prüfungsfristen

Es gibt feste Prüfungstermine, die jederzeit auf der Homepage des Prüfungsbüros Kulturwissenschaft einsehbar sind. Die Prüfungszeiträume, sowie die Anmelde- und Abmeldefristen werden für jedes einzelne Semester vom Prüfungsausschuss Archäologie, Gender Studies und Kulturwissenschaft beschlossen und sind verbindlich. Außerhalb der festgelegten Anmeldezeit können Sie sich nicht zur Modulabschlussprüfung anmelden.

Anmeldung zur Prüfung

Für jede Prüfung ist eine Anmeldung erforderlich. Diese erfolgt online über AGNES mit Hilfe Ihrer TAN-Liste.

*Hinweis: Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung am Semesteranfang ist **nicht** automatisch eine Anmeldung für die Prüfung zu dieser Lehrveranstaltung!*

Wenn Sie die An- und Abmeldefristen für die Prüfungen verpasst haben sollten, können Sie sich für den zweiten Prüfungszeitraum anmelden oder Sie werden erst im nächsten Semester geprüft. Probleme mit der Anmeldung werden nur berücksichtigt, wenn sie vor 24:00 Uhr am letzten Tag der Anmeldezeit gemeldet worden sind (per E-Mail, Telefon oder Post).

Für jeden Prüfungsversuch ist eine erneute Anmeldung erforderlich. Falls Sie sich zu einer Prüfung angemeldet, diese Prüfung aber nicht absolviert haben, müssen Sie sich zur nächsten Anmeldefrist neu anmelden.

Das Prüfungsbüro ist nur für die Prüfungsanmeldungen zuständig - bei Fragen zur Anmeldung für Veranstaltungen wenden Sie sich bitte an das Institut.

Überprüfen Sie immer Ihre angemeldeten Prüfungen und beachten Sie bitte das Ende der Rücktrittsfrist. Wenn angemeldete Prüfungen im System offen bleiben, können wir Ihre Zeugnisse nicht ausstellen.

Nichterscheinen

Bei Nichterscheinen oder Überschreitung der Bearbeitungszeit einer HA, Essay etc. wird die Prüfung mit der Note 5,0 bewertet. Dies gilt auch bei falsch angemeldeten Prüfungen. **Das erfolgt nicht automatisch!** Sie müssen sich von dem/r Prüfer/in ein MAP-Formular ausfüllen lassen – ohne dieses Formular wird Ihre Note nicht verbucht und Sie können sich nicht neu anmelden.

Sollten Sie an einer Prüfung nicht teilnehmen können, ist dem Prüfungsausschuss ein schriftlicher, begründeter Antrag spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin einzureichen. Im Falle von Krankheit ist ein ärztliches Attest erforderlich. Grundlage des Attestes muss eine Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung, sein. Bitte benutzen Sie hierfür das Formular *Mitteilung zur Krankmeldung zu einer Prüfung* (von der Seite des Prüfungsbüros herunterzuladen – Link zum Download?), und reichen Sie dieses mit dem ärztlichen Attest innerhalb von drei Tagen beim Prüfungsbüro ein.



Dritter Versuch

In jedem Modul sind drei Prüfungsversuche vorgesehen. Für die ersten beiden Versuche können Sie sich online über AGNES anmelden. Um sich für einen dritten Versuch anzumelden, müssen Sie sich erst an das Prüfungsbüro wenden. Mit der Anmeldung zum dritten Versuch ist eine besondere Prüfungsberatung verbunden.

Lehrveranstaltungsnachweis und MAP

Lehrveranstaltungsnachweise für Teilnahmeleistungen sind nur vollständig ausgefüllt beim Prüfungsbüro einzureichen. Eine Erklärung dazu ist auf der Seite des Prüfungsbüros zu finden (Link?). Prüfungsprotokolle für angemeldeten MAPs generieren Sie über Ihren Agnes-Account, das jeweilige Protokoll reichen Sie zusammen mit der MAP bei dem/der jeweiligen Lehrenden ein. Nur die Lehrenden leiten die Prüfungsprotokolle dann an das Prüfungsbüro weiter.

Anerkennung

Bei anderweitig erbrachten Leistungen bzw. Praktika, sowie Leistungen, die Sie sich in anderen Modulen anrechnen lassen wollen, ist eine Anerkennung erforderlich. Dafür gibt es entsprechende Formulare auf der Seite des Prüfungsbüros – diese sind mit Ihren Original-Scheinen bei der Studienfachberatung vorzulegen und danach beim Prüfungsausschuss für eine weitere Bestätigung einzureichen. Eine Anleitung finden Sie auf der Seite des Prüfungsbüros.

Wenn Sie Veranstaltungen an anderen Instituten/Universitäten besuchen und sich diese außerhalb des ÜWP oder innerhalb der internen Modulstruktur (außer ÜWP) anerkennen lassen wollen, beantragen und begründen Sie dies bitte VORHER bei der Studienfachberatung. Dies gilt auch, wenn Sie sich Lehrveranstaltungen in einem anderen Modul anerkennen lassen wollen. Das Prüfungsbüro kann die Leistungen nur verbuchen, wenn Sie das entsprechende beim Prüfungsbüro zur Verfügung stehende Formular (Link?) von der Studienfachberatung ausfüllen lassen und zusammen mit Ihren Original-Scheinen beim Prüfungsbüro einreichen.

Margrit Lorenz

Prüfungsbüro:

Bachelor und Master: Kulturwissenschaft, Archäologie und AKNOA, Gender Studies, Open Design
Psychoanalytische Kulturwissenschaft

Sitz: Dorotheenstr. 26, 10119 Berlin, Raum 200c

Tel.: 030 2093 66158

Fax: 030 2093 66151

margrit.lorenz@culture.hu-berlin.de

Sprechzeiten: Mo+Mi von 13-15 Uhr und Di von 09-11 Uhr

<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefung/pruefungsamt>