

E: 19.7.24

KSBF/94/2024

Beschäftigungsstelle/  
Tel.-Nr. für Rückfragen:  
(Stempel)

98130  
STADTVEREINIGUNG WÜRZBURG  
Kultur - Sport - und  
Freizeit  
Verd. 12. 1. 1990  
Königliche Anlagen-Verwaltung Würzburg  
Lehrer des Fachs 1, 1998 Seite

### Ausschreibung für studentische Beschäftigte (individuell)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

**Im Falle der Unterschreitung der Regellaufzeit gem. § 121 BerlHG (2 Jahre) ist die Angabe eines sachlichen Befristungsgrundes erforderlich:**

Vertretung       anderer Grund (ggf. Anlage beifügen):.....

Nr. der BePos (BePo oder BU): 12270..... →PSP-Element: S.00001.00.551113.....

Die/das BePo/Mittel/BU ist/sind frei ab: 01.10.2024..... →Drittmittelgeber: .....

Bisherige:r Inhaber:in: Jana Schander.....

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang       Webseite.....

Annarita Doronzio

Name Fachvorgesetzte:r (in Druckschrift)

17.07.2024

Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte:r

ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:

Datum/Unterschrift Projektleiter:in

18.7.24

Datum/Unterschrift Geschäftsführer:in/  
Leiter:in des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird  gebilligt       nicht gebilligt.

17.07.2024

Datum/Unterschrift Fragenbeauftragte

III C \_\_\_ / SZF \_\_\_ / dezentral für Bereich \_\_\_ / App. Nr. \_\_\_

Die/Das o. g. BePo/Mittel/BU wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

18.7.24

Datum/Unterschrift

#### Drittmittelleinstellung

PSP-Element: .....

Projektleiter:in: .....

III C 33 / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

19.7.24

Datum/Unterschrift

Der Personalrat  hat die Ausschreibung gebilligt  
 hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)  
 wurde beteiligt

Datum/Unterschrift

Ansicherung lt. PR-Protok.  
von / Eing. 6.8.24

U an

13.8.24      3.9.24

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....

13.8.24

Datum/Unterschrift

**AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: Institut für Archäologie, Lehrbereich Klassische  
Archäologie (Winckelmann-Institut)

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2024

Beschäftigungszeitraum: 24..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,69 € pro Stunde  
KSBF/94/2024

Kennziffer: ..... 13.8.-3.9.24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: .....  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit im Fachgebiet Klassische Archäologie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

**Anforderungen:**

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Archäologie
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse der gängigen Bildbearbeitungsprogramme
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Institut für Archäologie, Lehrbereich Klassische Archäologie, Dr. Annarita Doronzio, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder vorzugsweise an [winckelmann@culture.hu-berlin.de](mailto:winckelmann@culture.hu-berlin.de)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.



Personalvertretungen

Personalrat der studentischen  
Beschäftigten (PRstudB)

### Einladung/Nichteinladung zum Vorstellungsgespräch und Einstellungsbegründung

Ihre Ausschreibung/Kennziffer

Guten Tag,

um ein transparentes und gerechtes Auswahlverfahren bei der Besetzung studentischer Beschäftigungspositionen zu fördern, empfiehlt Ihnen der *Personalrat der studentischen Beschäftigten* die Verwendung mitgesandter **Tabelle zur Vorauswahl**. Diese oder eine von Ihnen anhand der Anforderungen lt. Ausschreibung erstellten Liste soll sicherstellen, dass auf alle Bewerber\_innen hinsichtlich der Einladung bzw. Nichteinladung zum Bewerbungsgespräch dieselben Beurteilungskriterien angewandt werden.

Laut *Dienstvereinbarung über die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren von Beschäftigungspositionen für studentische Hilfskräfte der Humboldt-Universität zu Berlin (1998)* sind all jene Bewerber\_innen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen, welche ihre Eignung nach Maßgabe der Anforderungen lt. Ausschreibung darlegen. Darüber hinaus sind neben formalen Kriterien wie Orthografie, Grammatik, Vollständigkeit etc. keine weiteren Kriterien hinzuzuziehen.

Damit der PRstudB sein Mitbestimmungsrecht bei der Einstellung hinreichend ausüben kann, sollte aus Ihrem **Begründungsschreiben** für die Einstellung die sachliche Nachvollziehbarkeit Ihrer Besetzungsentscheidung hervorgehen. Darin ist die bessere Eignung eine\_r Kandidat\_in bezogen auf die relevanten Kriterien und Bewertungsmaßstäbe im direkten Vergleich zu den Mitbewerber\_innen darzulegen.

Möchten Sie beim Vorliegen von nur einer Bewerbung auf ein Bewerbungsgespräch verzichten, bitten wir um vorherige Rücksprache.

Mit freundlichen Grüßen

Datum:

,2024

Bearbeiter\_in:

Postanschrift:

Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin  
Tel.: +49 [30] 2093-46670  
Fax: +49 [30] 2093-46671

PrstudB1@hu-berlin.de  
<https://gremien.hu-berlin.de/prstudb>

Sitz:

Ziegelstraße 13c  
Räume 511-514  
10117 Berlin

Bürozeiten:

Mo-Fr 9.00-13.00 Uhr

Sprechzeit:

Mi 9.00-11.00 Uhr

Bewerber\*in #  
Name  
Vorname  
Geburtsdatum  
Eingang

6	7	8	9	10	Legende	
...					+ = gegeben	
...					- = NICHT gegeben	
...					~ = TEILweise gegeben	
...					? = KEINE Angabe / Offen	
<b>(Fachliche) Anforderungen laut Ausschreibung:</b>					#	Fachliche Krtierien
					1	...
					2	...
					3	...
					4	...
					5	...
					6	...
					7	...
					8	...
					9	...
					10	...
<b>Bei gleicher (fachlicher) Eignung sind allgemeine (soziale) Kriterien entscheidend.</b>					#	Allgemeine (soziale) Kriterien
					1	chron. Erkrankungen / Behinderung
					2	Frauen, Trans, Inter, nicht binär
					3	Queer / nicht heteronormativ
Zuordnungen zu allgemeinen (sozialen) Kriterien sind freiwillig. Sie bleiben den Bewerber*innen überlassen.					4	(Halb-) Waise
Den Bewerber*innen können alle oder ein Teil der 11 allemeinen (sozialen) Kriterien vorgelesen werden.					5	Pflegend / Erziehend / Kind(er)
(Allen Bewerber*innen sind die gleichen Krtierien vorzulesen.)					6	Lebensunterhalt wird selbst verdient
Anschließend nennen die Bewerber*innen die Summe der auf sie zutreffenden Kriterien.					7	Nichtakademisches Umfeld? ("First Gen")
Diese Summe ist in der Zeile "Summe" zu notieren.					8	Ohne deutsche Staatsangehörigkeit
Infos unter <a href="https://hu.berlin/sozial">https://hu.berlin/sozial</a>					9	Deutsch nicht Muttersprache
					10	People of Color, Schwarze Menschen
					11	Migrationsgeschichte
					12	Mentall Illness / Psychische Erkrankungen
<b>Summe</b>	...					
<b>Entscheidung</b>						Einladung
						Nachladung
						Platzierung (Reihung)
						Einstellung



Summe  
Entscheidung