

Humboldt-Universität zu Berlin
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Archäologie

Protokoll

der **Sitzung des Rates des Instituts für Archäologie** in Form eines HU-Zoom-Meetings am **27.06.2022**

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:05 Uhr

Anwesende (stimmberechtigt):

Leitung/Institutsdirektorin	Susanne Muth
Professor*innen	Susanne Muth Stephan G. Schmid Alexandra Verbovsek Frank Kammerzell
Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Aleksandra Lapčić
Sonstige Mitarbeiter*innen	Antonia Weiße
Studierende	Daliah Wolff

Entschuldigt:

Professor*innen	Silvia Kutscher
Studierende	Rosa Ludwig

Gäste (nicht stimmberechtigt)

Sonstige Mitarbeiter*innen	Karin Lippold
Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Agnes Henning

Protokoll	Isabell Wardin
-----------	----------------

ÖFFENTLICH:

TOP 1: Bestätigung der heutigen Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde in folgender Form:

Tagesordnung

ÖFFENTLICH

- TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung*
- TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils des Protokolls vom 30.05.2022*
- TOP 3: Berichte der Institutsdirektorin, Mitteilungen und Anfragen*
- TOP 4: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden*
- TOP 5: stellvertretende dezentrale Frauenbeauftragte des Instituts für Archäologie*
- TOP 6: DMB – Rest 2020*
- TOP 7: Sonstiges*

NICHTÖFFENTLICH

- TOP 8: Verabschiedung des nicht-öffentlichen Teils des Protokolls vom 30.05.2022*
- TOP 9: Prüfungsberechtigung Lehrbereich Klassische Archäologie*
- TOP 10: NEU Anträge auf Lehraufträge*
- TOP 11: Sonstiges*

mit **7:0:0** Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils d. Protokolls vom 30.05.2022

Der öffentliche Teil des Protokolls der Institutsrats-Sitzung am **30.05.2022** wurde mit **7:0:0** Stimmen ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 Bericht der Institutsdirektorin; Mitteilungen und Anfragen

Seit der letzten IR-Sitzung hat die Fakultätsratssitzung am 22.06.2022 stattgefunden. Aus dieser Sitzung wurden folgende Punkte im Bericht behandelt:

- **Personaleinstellungen:** Es wird berichtet, dass 300-400 offene Stellen an der HU bestehen, 8,5 Stellen sollen in der Personalabteilung neu besetzt werden – Einstellung Übersoll.
- **Novelle des BerIHG:** In der Diskussion gibt es keine neuen Erkenntnisse. Bei der letzten Sitzung im Abgeordnetenhaus wurde der Passus zur Erstbeschäftigung wieder gestrichen. Daher wird jetzt nur über die Reparturnovelle mit der Übergangsfrist bis Ende November nächsten Jahres abgestimmt.
- **Klimaneutralität/ Nachhaltigkeit:** Workshop für Maßnahmen zur Klimaneutralität der HU bis 2030 startet

- **Programmakkreditierung der Studiengänge der KSBF** erfolgt innerhalb der kommenden 4 Jahre. Start dieses Jahr – alle weiteren Informationen erfolgen in der nächsten GD-Besprechung
- Zur **Einführung des Campus Management Systems** beginnt ein Vorprojekt – hier erfolgt noch per Mail ein Aufruf, ob man in eine der mitarbeitenden Fokusgruppen eintreten möchte
- Es gab keinen Vorschlag für den Preis der Guten Lehre der KSBF.
- **Haushalt Reste 2021:** Die KSBF bekommt von allen eingezogenen Geldern knapp 2/3 wieder zurück In der nächsten Sitzung der Haushaltskommission wird ein Vorschlag zur Verteilung bekannt gegeben und diskutiert. Über diesen wird im nächsten FR abgestimmt. Es soll ein maximal schnelles bedarfsorientiertes Verteilungsverfahren erarbeitet werden, d.h. es kann keine prozentuale Verteilung nach den tatsächlichen Verlusten der Institute vorgenommen werden, sondern es wird fixe Summen für alle Institut geben.

TOP 4: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden

entfällt

TOP 5: stellvertretende dezentrale Frauenbeauftragte des Instituts für Archäologie

Nora Al-Shaby übernimmt bis Ende Dezember die Position der stellvertretende dezentrale Frauenbeauftragte des Instituts für Archäologie. Sie erhält bei Fragen ausnahmslos Unterstützung innerhalb des Instituts.

TOP 6: DMB – Rest 2020

Drei Anträge wurden gemeldet:

1. Finanzierung der Reisekosten von Erika Holter M.A. – zweite Lehrende der Exkursion Pompeji-Rom des Lehrbereichs Klassische Archäologie im SoSe 2022 (via Lehrauftrag; zur Finanzierung einer Person der Exkursionsleitung aus Institutsmitteln siehe IR-Beschluss 28.08.2019) in Höhe von **1.284,53 €**
2. Finanzierung der Reisekosten von Alexandra Verbovsek für die Exkursion im Oktober des Lehrbereichs AKNOA (siehe ebenfalls IR-Beschluss zur Finanzierung von Exkursionen 28.08.2019) in Höhe von ca. **1.200, 00 €**
3. Finanzierung des PCs des Institutssekretariats bzw. Sekretariats des Lehrbereichs Klassische Archäologie in Höhe von **1.321,18 €**.

Es verbleiben noch Restmittel in Höhe von **1.996,27 €**.

Allen Finanzierungsanträgen wurde mit **7:0:0** Stimmen zugestimmt.

TOP 7: sonstiges

Entfällt

Die **nächste IR-Sitzung** findet am Montag, den 18.07.2022, um **14.00 Uhr s.t.** in Form eines **HU-Zoom-Meetings** statt.

gez. Prof. Dr. Susanne Muth
(Institutsdirektorin)