

Protokoll

der **Sitzung des Rates des Instituts für Archäologie** in Form eines HU-Zoom-Meetings am **05.06.2023**

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Anwesende (stimmberechtigt):

Leitung/Institutsdirektorin	Susanne Muth
Professor*innen	Susanne Muth Stephan G. Schmid Silvia Kutscher Alexandra Verbovsek Frank Kammerzell
Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Agnes Henning
Sonstige Mitarbeiter*innen	Antonia Weiße
Studierende	Hanna Koch

Entschuldigt:

Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Kristina Hülk
Studierende	Christian Di Capua

Gäste (nicht stimmberechtigt)

Sonstige Mitarbeiter*innen	Karin Lippold
----------------------------	---------------

Protokoll	Isabell Wardin
-----------	----------------

ÖFFENTLICH:

TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde in folgender Form:

ÖFFENTLICH

- TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung
- TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils des Protokolls vom 15.05.2023
- TOP 3: Berichte der Institutsdirektorin, Mitteilungen und Anfragen
- TOP 4: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden
- TOP 5: Bericht der Frauenbeauftragten
- TOP 6: Stand des Akkreditierungsverfahrens
- TOP 7: Sonstiges

NICHTÖFFENTLICH

- TOP 8: Verabschiedung des nicht-öffentlichen Teils des Protokolls vom 15.05.2022
- TOP 9: Vorschlag der Hochschulleitung im Zusammenhang mit dem Antrag zur Weiterführung des SFB 1412 „Register“
- TOP 10: Wiedereinrichtung einer Gastprofessur
- TOP 11: Vergabe von unvergüteten Lehraufträge für Erasmus für Süditalien (Lehrgrabung)
- TOP 12: Vergabe von zwei vergüteten Lehraufträgen im Lehrbereich Klassische Archäologie
- TOP 13: Sonstiges

mit **7:0:0** Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils d. Protokolls vom 15.05.2023

Der öffentliche Teil des Protokolls der Institutsrats-Sitzung am **15.05.2023** wurde mit **7:0:0** Stimmen ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte der Institutsdirektion, Mitteilungen und Anfragen

Seit der letzten IR-Sitzung fand eine Fakultätsratssitzung am 24.05.2023 und eine Sitzung der Haushaltskommission am 16.05.2023 statt.

- Haushaltsituation & -perspektiven: Auf einer Klausurtagung der Dekan:innen & Fakultätsgeschäftsführungen mit dem Präsidium wurde die Situation & Problematik der aktuellen Haushaltssituation und deren Kommunikation besprochen und Lösungen zugesichert. Ein Schreiben des Präsidiums an alle Professor:innen mit Erklärung zur aktuellen Situation ist inzwischen erfolgt. Für

eine schnelle Klärung des Haushaltes 2024 werden Modelle für Aufteilung des Haushaltes und Bewertung der Kriterien erarbeitet; dieses Modell versteht sich als Übergangsmodell, da vor allem für die Bewertung der Verteilungskriterien längere Diskussionen nötig sind. Für den Haushalt 2024 wird nochmals ein eher ‚mageres‘ Jahr erwartet; für 2025 ist zu hoffen, dass perspektivisch ein neues Verteilungsmodell mit besseren Lösungen greift.

- Struktur- und Entwicklungsplan 2023: Dekanat erarbeitet ein erstes Papier zum Struktur- & Entwicklungsplan auf der Fakultätsebene, das aktuell diskutiert wird und in der nächsten FR-Sitzung abgestimmt werden soll. In diesem Rahmen hat das Dekanat am 6.6.2023 die geschäftsführende Institutsdirektion zu einem STEP-Gespräch eingeladen.
- Plagiatssoftware: Die Anschaffung einer PlagiatsSoftware für die HU ist beschlossen, ihr Einsatz wird für 2024 zugesichert.
- LNDW am 17.06.2013
- Novelle BerlHG / Postdoc-Anstellungen: Weiterhin wird die Verlängerung der Übergangsfrist für die Einstellung von Postdoc erwartet, im Koalitionspapier ist eine Frist bis 2025 genannt. Ein rechtskräftiger Beschluss steht noch aus, so daß weiterhin für die aktuelle Frist der 30.09.2023 als Stichtag gilt.
- Vergabe der DMB-Mittel der Fakultät: Es stehen DMB in Höhe von 36.000 € für 2023 zur Verfügung. Die HHK schlägt folgende Verteilung vor: 26.000 € für den Mittelbaufond & 10.000 € für kurzfristige Anfragen an Dekanat (Notgroschen). Der FR beschließt nach dem Vorschlag der HHK. Die Ausschreibung des Mittelbaufonds erfolgt durch Dina Serova via Mail über Sekretariate und im Moodlekurs; auch auf Website der Fakultät soll darauf hingewiesen werden.
- Verteilung der nicht benötigten Reservemittel auf Institute: Die Verteilung der als Reserve aus den LOM zunächst einbehaltenen Mittel in Höhe von 150.000€ auf die Institute soll im Juni erfolgen; die HHK hat eine Verteilung nach 50-50 LOM-EA beschlossen, dieser Vorschlag wurde vom Fakultätsrat beschlossen. Da diese Reservemittel zum Auffangen von Lücken in den Instituten geplant waren, wartet das Dekanat noch auf die letzten Meldungen von Finanzierungsproblemen, die aus früheren Zusagen entstanden sind.
- Rückmeldung aus der Stabstelle Forschungsevaluation, bezogen auf den Besuch von VPF bei den Instituten letztes Jahr: Eindruck VPF und Stabstelle ist extrem positiv, die hohe Leistungsbereitschaft in allen Instituten wird betont; auf die Bitte nach einer verbesserten Kommunikation zwischen Universitätsleitung und Instituten soll eine stärkere horizontale Vernetzung gefördert werden, um die vielen Querschnittsforschungen sichtbar zu machen. In diesem Zusammenhang erfolgt die Wiederaufnahme von Forschungslaunches im Sommersemester, wo Forscher:innen, die an ähnlichen Themen forschen, diese vorstellen; erster Termin: 27.06.2023 ‘Das gelbe von Ei’, zum Thememfeld ‚Nahrung/Ernährung‘.

Weitere Mitteilungen jenseits der FR/HHK-Sitzung:

- Besuch der Dekanin am Institut: Die Dekanin hat am 25.5. unser Institut besucht, um dessen spezifisches Profil in Forschung und Lehre sowie die Räumlichkeiten und Personen kennen zu lernen. Es ergeht Dank an alle, die dabei unterstützt haben.
- Begehung durch die Unfallkasse – Anschaffung des notwendigen Büromobiliars: Das Dekanat hat für die Finanzierung des dringend

notwendigen Büromobiliars eine Unterstützung für dieses Haushaltsjahr in Höhe von 5.000 € aus Reservemitteln der Fakultät zugesagt; die Bestellung kann gemäß dem Beschluss in der letzten IR-Sitzung gestartet werden.

TOP 4: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden

entfällt

TOP 5: Bericht der Frauenbeauftragten

Frau Shalaby lässt ausrichten, dass die Ausschreibung der Frauenfördermittel zeitnah erfolgen wird. Hierfür stehen dem Institut für Archäologie ein Betrag in Höhe von 917,33 € zur Verfügung. Sobald der Aufruf erfolgt, soll auch die Institutsdirektion direkt informiert werden, so dass der Aufruf zielgerichtet und schnell an die Adressatengruppen weitergeleitet werden kann.

TOP 6: Stand des Akkreditierungsverfahrens

Herr Kammerzell und Herr Schmid berichten vom aktuellen Stand des Verfahrens. Die Agentur hat die Namen der Gutachter:innen sowie den Ablauf an dem Begehungstermin am 28.06.2023 bekannt gegeben. Die Namen und Lebensläufe der Gutachter:innen werden den Mitgliedern des Institutsrates per Mail zugeschickt, mit der Bitte, sich bis zum Freitag 09.06.2023 bei Herrn Schmid zu melden, sollte es Bedenken bzgl. möglicher Befangenheit geben. Der Ablaufplan und ein HU-Box Link zum Selbstbericht wird ebenfalls weitergeleitet. Am 12.06.2023 findet um 12:00 Uhr ein vorbereitendes Zoom-Gespräch mit der Agentur statt; Interessenten mögen ihre Teilnahme Herrn Schmid und Herrn Kammerzell melden.

TOP 7: Sonstiges

Die regulären **IR-Sitzungen im Sommersemester 2023** finden jeweils um **14.00 Uhr s.t. in Form eines HU-Zoom-Meetings** an folgenden Terminen statt:

26.06.2023

17.07.2023

gez. Prof. Dr. Susanne Muth
(Institutsdirektorin)